Puerto Tejada,

Doctora
**LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ**
Alcaldesa Municipal

Referencia: **Propuesta Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**

Cordial y Atento Saludo

Mediante la presente me permito presentarle a Usted la propuesta de trabajo que tendrá como Objeto principal "prestación de servicios en la secretaria de planeación e infraestructura como apoyo administrativo del Sisben para el fortalecimiento institucional y desarrollo de las metas implementadas en el área, así mismo, dar apoyo en la atención de manera eficaz y oportuna a las personas que requieran de servicios que esta oficina presta en el municipio de puerto tejada cauca en la vigencia 2026".

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, se tiene contemplado contratar los servicios de una persona para la realización de encuestas para que apoye la oficina de planeación en el área del SISBEN la realización de encuestas para el ingreso de personas al Sisbén, siendo necesario su contratación dado que en la planta de personal del Municipio de Puerto Tejada Cauca no existe el cargo.

Las actividades a desarrollar serán las siguientes:

1. Apoyo a la organización del archivo digital y en físico de la Secretaría de Planeación Municipal.
2. Apoyo con la entrega de la correspondencia interna, apoyo para recibir la correspondencia externa e interna propia de esta dependencia; radicarla en el libro radicador.
3. Apoyo en la digitalización de documentos emitidos por la dependencia.
4. Apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura, uso de suelo, concepto de uso de suelo, certificado de no estar en zona de alto riesgo, entre otros.
5. Apoyo en la elaboración de licencias de construcción, reconocimiento de construcción, división material, copropiedad, propiedad horizontal.
6. Apoyo en la elaboración de permisos de pasacalles, vallas, ocupación de espacio público, construcción de antejardín, rotura de vía, reformas menores.
7. Apoyo en la transcripción del libro radicador de la dependencia a Excel.
8. Apoyo en la digitación de actas de inicio y parciales, en relación a los contratos que se encuentren en ejecución y los que se vayan a ejecutar, asignadas por el jefe.

9. Apoyo en el reporte de las licencias ante el DANE.
10. Apoyo en la escaneada de los documentos de la dependencia, que sean necesarios que estén en un archivo virtual.
11. Apoyo en la atención al público, que se acerque a la dependencia con el ánimo de requerir información y/o radicar solicitudes o cualquier otro documento que tenga relación con la Secretaría de Planeación.
12. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.

El valor de la presente propuesta es **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 2.671.200) los cuales se pagarán de la siguiente manera: a Un (1) mes pago de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($2.671.200) mediante un acta

Atentamente,

**MARIA ISABEL RAMIREZ ORTIZ**
Cel. 3187184291
Email: mariaisabelramirezortiz@yahoo.com
Dir. Carrera 23 A No 8-12
Barrio: Villa del Sur , Puerto Tejada (Cauca)